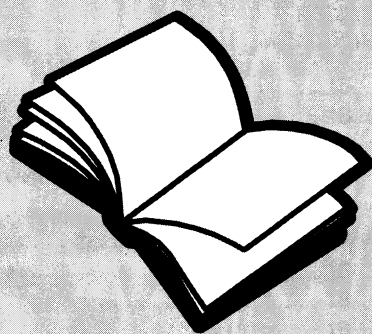


hp officejet v series



i n v e n t



参考手册

©Copyright Hewlett-Packard Company 2002

保留所有权利。未经 Hewlett-Packard Company 书面许可，不得将本手册的任何部分影印、复制或翻译成另一种语言。

出版编号：C8413-90443

印制于新加坡

Windows® 和 Windows NT® 是 Microsoft Corporation 在美国的注册商标。

Intel® 和 Pentium® 是 Intel Corporation 的注册商标。

## 注意

本手册中的信息会随时更改，恕不另行通知，且文中信息不应解释为 Hewlett-Packard Company 的承诺。

**Hewlett-Packard 不对本文中可能出现的任何错误负责，并且不对本资料作任何明示或暗示的担保，包括但不限于对适销性及特定用途适用性的暗示担保。** Hewlett-Packard Company 不对由于提供、操作或使用本文以及它所介绍的程序资料而引起的偶发或连带损害负责。

**注意：**可以在“技术信息”一节中找到规范信息。



在许多地区复印下列项目属于非法。如有疑问，请先向法律代表咨询。

- 政府证照或文档：
  - 护照
  - 移民文件
  - 选择性征兵文件
  - 证章、身份证或身份识别佩章
- 政府票券：
  - 邮票
  - 粮票
- 向政府机构领取的支票或汇票
- 纸币、旅行支票或汇票
- 存款证明
- 有版权的作品

## 安全信息



### 警告

为防止火灾或电击，请勿将本产品暴露于雨水或任何潮湿场所。

使用本产品时务必遵守基本安全防护措施，以减少因遭受火灾或电击而受伤的危险。

### 警告：潜在电击危险

- 1 请参阅并了解“安装海报”中所有指南。
- 2 将设备连接到电源时，请仅使用有接地装置的插座。如果不知道插座是否接地，请向合格的电气技师咨询。
- 3 电话线会引发危险的电压。要避免电击，请不要接触电缆末端的触点，或 hp officejet 上的任何插座。若电缆损坏，请立即更换。
- 4 决不要在雷电暴雨的情况下安装电话线。
- 5 遵守产品上所标示的所有警告和指示。
- 6 清洗时将该产品的插头从墙上的插座及电话插座中拔出。
- 7 不要在有水的地方或您自身潮湿时安装、使用本产品。
- 8 请将本产品牢固地安装于稳定的平面。
- 9 请将本产品安装于不会有人踩到或者踢到电缆线，而电缆线也不会受损的安全场所。
- 10 如果产品运行不正常，请参阅联机“疑难排解”帮助。
- 11 设备内部无操作员可维修部件。有关维修，请咨询合格的服务人员。
- 12 在通风良好的地方使用。

# 目录

<b>1 查看设备的前面板</b>	<b>1</b>
<b>2 获得帮助</b>	<b>3</b>
哪里可获得帮助?	3
<b>3 加载纸张、投影胶片或加载原件</b>	<b>5</b>
在进纸盒加载信纸 (Letter)、法律文书 (Legal) 或 A4 大小的纸张	5
查看加载特殊类型纸张的注意事项	7
在进纸盒中装载小载体 (只适用于打印)	8
在进纸盒中装载信封 (只适用于打印)	9
设置纸张类型	10
更改纸张大小	11
加载原件	11
避免卡纸	12
<b>4 使用复印功能</b>	<b>13</b>
进行复印	13
从 HP OfficeJet 开始复印	13
通过计算机开始复印	14
相片符合页面大小	14
停止复印	14
<b>5 使用扫描功能</b>	<b>15</b>
开始扫描	15
从 HP OfficeJet 开始扫描过程。	15
从 PC 开始扫描过程。	15
完成扫描	16
<b>6 使用传真功能</b>	<b>17</b>
启用传真确认	17
发送传真	17
通过 HP OfficeJet 开始传真过程	18
接收传真	18
自动接收传真	18
手动接收传真	19
保存经常使用的传真号码	19
<b>7 其他设置信息</b>	<b>21</b>
可能的安装问题	21
删除和重新安装 HP OfficeJet 软件	23
Windows 的添加打印机功能	23

设置网络打印 .....	23
使用前面板设置基本传真设置 .....	23
设置日期和时间 .....	24
设置传真标题 .....	24
输入文字 .....	24
设置接听模式 .....	25
设定“响铃以接听”设置 .....	25
检查拨号音 .....	25
校准墨盒 .....	26
<b>8 使用 Hewlett-Packard 的支持服务.....</b>	<b>27</b>
从 Internet 获得支持和其他信息 .....	27
HP 客户支持 .....	27
准备好设备, 以便装运 .....	28
保修期内在美国拨打电话 .....	29
保修期后在美国打电话 .....	29
在世界其他地方打电话 .....	29
保修期后在澳大利亚拨打电话 .....	32
HP 配售中心 .....	32
<b>9 技术信息 .....</b>	<b>33</b>
HP OfficeJet V Series 系统要求 .....	33
打印规格 .....	34
复印规格 .....	34
传真规格 .....	35
扫描规格 .....	35
边界规格 .....	36
纸张规格 .....	37
自动进纸 (ADF) 容量 .....	37
物理规格 .....	38
电源规格 .....	38
环境规格 .....	38
其他规格 .....	38
订购墨盒 .....	38
环境产品管理计划 .....	38
保护环境 .....	38
产生臭氧 .....	38
能耗 .....	39
纸张使用 .....	39
塑料 .....	39
材料安全数据表 .....	39
回收活动 .....	39
规范信息 .....	39
美国电话网络的用户须知: FFC 要求 .....	39

法规声明 .....	40
FCC 声明 .....	40
Doc statement / déclaration de conformité (Canada) .....	40
加拿大电话网络的用户须知 .....	40
欧洲经济区 (EEA) 的所有用户须知 .....	41
德国电话网络的用户须知 .....	41
Geräuschemission .....	41
对于非欧洲经济区 (EEA) 的客户 .....	41
VCCI-2 (日本) .....	42
韩国电话网络的用户须知 .....	42
新西兰电话用户网络的用户须知 .....	42
一致性声明 .....	43
<b>10 保证信息 .....</b>	<b>45</b>
Hewlett-Packard 关于 OfficeJet V series 产品的全球有限保证声明 .....	45
有限保证的范围 .....	45
保证的限制 .....	45
责任的限制 .....	45
当地法律 .....	45

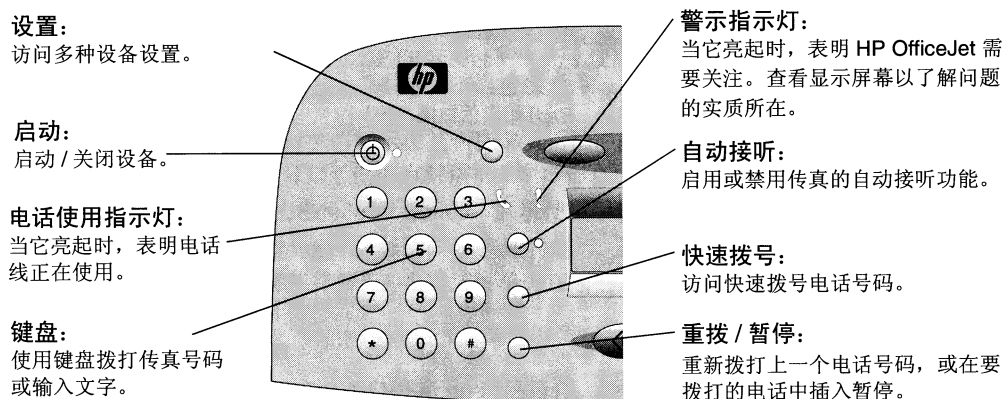


## 查看设备的前面板

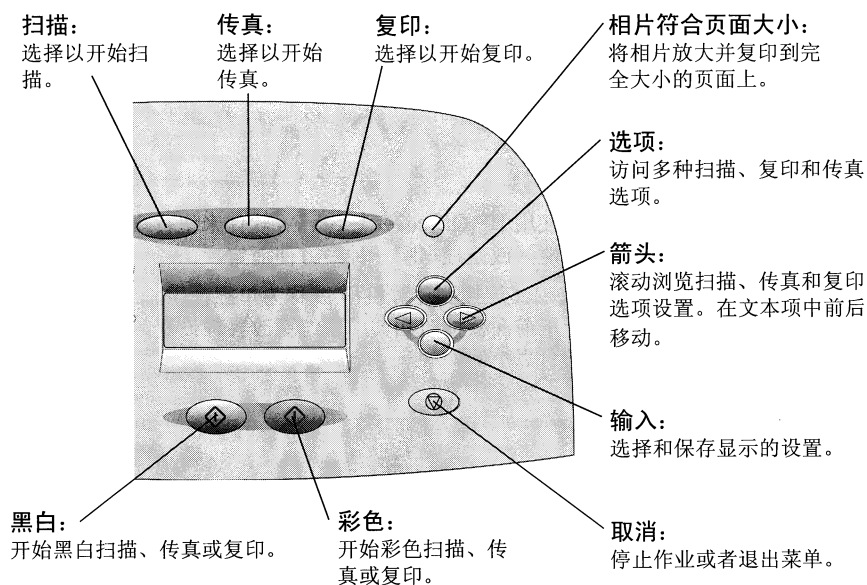
既可使用前面板也可使用 **HP OfficeJet V Series** 软件来执行众多功能。选择的方法可能会根据需执行的功能，或是根据哪一种最方便而定。

即使没有将 HP OfficeJet 连接到计算机（或称为单独使用），仍然可以使用前面板来处理复印工作。可使用前面板按钮和菜单系统更改各种设置。根据机型的不同，前面板看起来可能会和下图有点不同。

前面板的左侧如下。



前面板的右侧如下。





## 获得帮助

本节讲述可以在何处找到有关设备的信息。

有关的完整信息，请参阅完全可搜索的联机使用手册。要访问该手册，请转到“管理员”，单击“帮助”，然后选择“使用手册”。

### 哪里可获得帮助？

有关硬件和设置的信息：

- 请参阅 **HP OfficeJet V Series 安装海报**。在包装箱中，印刷好的“安装海报”将与设备一起提供。
- 请参阅本手册以及 **HP OfficeJet V Series 使用手册** 中的“其他设置信息”。

有关软件信息：

- 如果可用，请单击显示在某个特定对话框中的“帮助”按钮。在 **HP OfficeJet** 软件的大多数窗口（也称为对话框）中，都有可提供该窗口相关信息的帮助主题。
- 请参阅 **HP OfficeJet V Series：联机使用手册**。
- 参阅“疑难排解”。要访问“疑难排解”，请转到“管理员”，单击“帮助”，然后选择“疑难排解”。也可通过单击在某些出错消息上出现的“帮助”按钮来打开“疑难排解”。

有关功能的信息：

- 请运行 **HP OfficeJet V Series 产品简介**。要访问“产品简介”，请转到“管理员”，单击“帮助”，然后选择“产品简介”。出现“产品简介”对话框后，请在光驱中插入 **HP OfficeJet Series** 光盘，然后单击“搜索”。
- 请参阅 **HP OfficeJet V Series：联机使用手册**。

有关技术支持：

- 请参阅 **HP OfficeJet 支持网站**，网址为：[www.officejetsupport.com](http://www.officejetsupport.com)。



## 加载纸张、投影胶片或加载原件

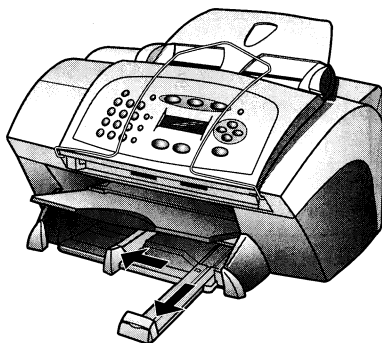
可以打印和复印到各种投影胶片、纸张类型以及不同重量和大小的介质上。但是要注意选择正确而完好的纸张以确保纸张尚未损坏。

有关的完整信息，请参阅完全可搜索的联机使用手册。要访问该手册，请转到“管理员”，单击“帮助”，然后选择“使用手册”。

### 在进纸盒加载信纸 (Letter)、法律文书 (Legal) 或 A4 大小的纸张

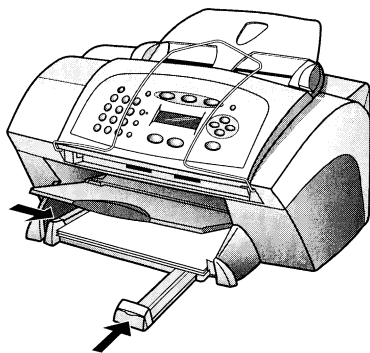
为获得最佳效果，每次更改纸张类型或大小时都要调整纸张设置。详细信息，请参阅本章稍后部分中的“设置纸张类型”。

- 1 将纸宽和纸长导轨滑到最远的位置。

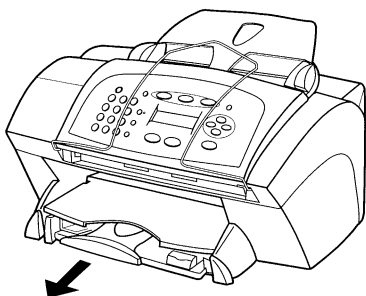


- 2 在平直表面上轻拍纸叠使纸边平齐，再核实以下事项：
  - 确保纸张无裂缝、无尘、无褶皱、无卷曲或折边。
  - 确保纸张大小和类型相同，除非所用的是相纸。
- 3 抬起出纸盒，将纸张完全插入进纸盒。打印面朝下，页头或页顶部应朝里。不要向进纸盒加载过量的纸张，以免导致卡纸。

- 4 将纸张宽度和长度调节器向内推，直到它们碰到纸张边缘不能再推为止，并确保这叠纸在进纸盒中平整放置并且卡入纸张长度调节器固定夹下。



- 5 要防止打印后的纸张从纸盒中掉落，请将出纸盒的延长器完全抽出。



## 查看加载特殊类型纸张的注意事项

下表为加载某些类型的纸张和胶片提供了指导。为获得最佳效果，请在每次更改纸张类型和大小都调整纸张设置。详细信息，请参阅本章稍后部分中的“设置纸张类型”和“更改纸张大小”。

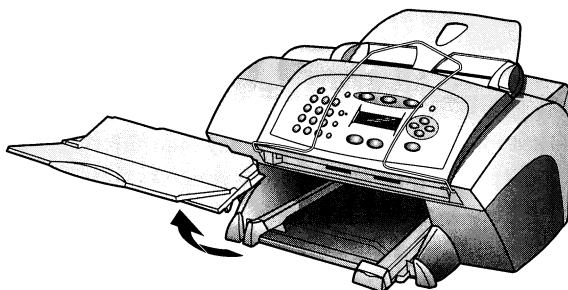
纸张	注意事项
HP 纸张	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>HP Premium Inkjet Paper:</b> 查找打印纸非打印面上的灰色箭头，然后插入打印纸，有箭头的一面朝上。</li> <li>• <b>HP Premium 或 Premium Plus Photo Paper:</b> 将光泽（打印）面朝下放置。先在进纸盒里至少加载五张普通纸，然后将相纸放在普通纸上方。</li> <li>• <b>HP Premium Inkjet Transparency Film:</b> 插入胶片，白色透明条（带有箭头和 HP 徽标）朝上并先进入纸盒。</li> <li>• <b>HP Iron-On T-shirt Transfer:</b> 使用转印纸之前首先将其完全展平；不要加载卷曲的纸张。（要避免卷曲，请在使用前保持转印纸密封在原来的包装中。）手动一次装入一页纸，将未打印面朝下放置（蓝色条纹朝上）。</li> <li>• <b>HP Greeting Card、Glossy Greeting Card 或 Textured Greeting Card 纸张:</b> 将一小叠 HP Greeting Card Paper（打印面朝下）完全插入到进纸盒中。</li> <li>• <b>HP Restickable Inkjet Sticker:</b> 将纸张放在进纸盒中，打印面（贴纸面）朝下。</li> </ul>
法律文书 (Legal) 大小的纸张	请确保进纸盒本身已经全部进入。
标签 (只适用于打印)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 总是采用配合 HP 喷墨产品（如 Avery 喷墨标签）使用而设计的 Letter（信纸）或 A4 大小的标签纸，并确保所用标签纸的生产日期不超过两年。</li> <li>• 扇形展开标签纸以确保没有页粘在一起。</li> <li>• 将一叠标签纸按打印面朝下放置到进纸盒中标准纸张的上方。不要一次一张地插入标签纸。</li> </ul>
明信片 (只适用于打印)	按打印面朝下将一叠明信片完全插入进纸盒。将明信片与进纸盒右边对齐，将宽度调节器抵在明信片的左边，并将长度调节器推入直到推不动为止。

## 在进纸盒中装载小载体（只适用于打印）

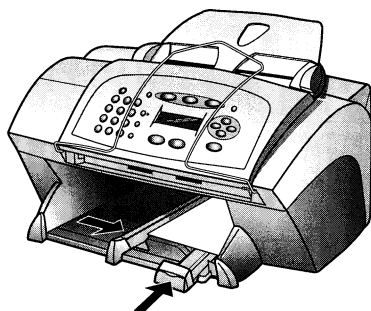
HP OfficeJet 使您可以在明信片、贺卡和有光泽的贺卡上进行打印。某些 HP OfficeJet 型号有可移动的出纸盒，而其他的型号具有可抽出的进纸盒。纸盒的类型将影响到您放置小载体的方式。

### 使用可移动纸盒进行打印

- 1 如果 HP OfficeJet 有可移动的出纸盒，请将其轻轻抬起并抽出。

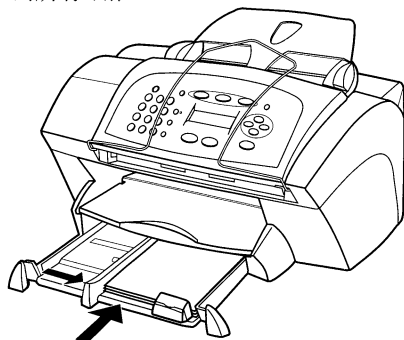


- 2 从进纸盒中拿走所有纸张，然后将小载体打印面朝下完全放入进纸盒中。
- 3 滑动纸宽和两个纸长导轨使其位于纸张边缘。将出纸盒放回原位。



### 使用可抽出的进纸盒打印

- 1 如果 HP OfficeJet 有可以抽出的进纸盒（如下所示），请抽出底部的进纸盒并取出所有纸张。



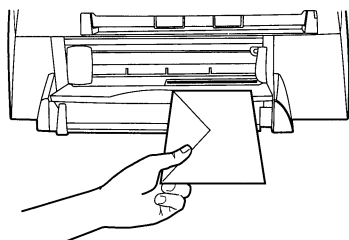
- 2 打印面朝下完全放入小载体。
- 3 滑动纸宽和两个纸长导轨使其贴住纸张边缘。

### 在进纸盒中装载信封（只适用于打印）

HP OfficeJet 提供两种处理信封的方法。**不要**使用光滑或带浮饰的信封以及带扣钩或开窗口的信封。

#### 打印一个信封

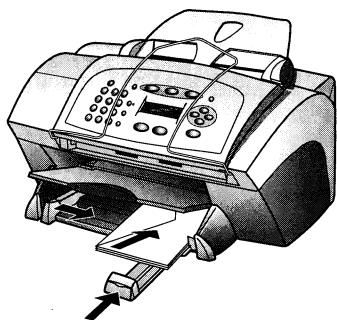
- 1 如果打印一个信封，请使用信封槽。



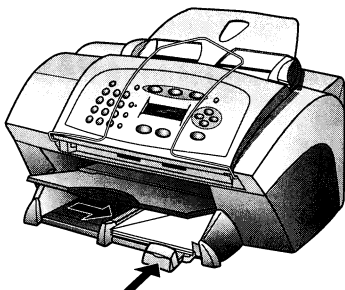
- 2 使信封盖口朝上且靠左边，将信封插入信封槽（位于出纸盒的后边的右侧），直到无法再插入为止。

### 打印多个信封

- 1 如果打印多个信封，请取出进纸盒中的所有纸张，然后将一叠信封按盖口朝上且靠左边（打印面朝下）的方式插入进纸盒，直到无法再插入为止。



- 2 调整左纸张导板，使其抵住信封（小心勿褶皱信封）。请确保信封恰好贴紧纸盒（不要加载过多的信封）。



有关如何编排要打印在信封上的文字的格式，请参阅字处理软件中的帮助文件。

## 设置纸张类型

在设备中加载纸张或胶片后，请选择新的纸张类型。每次更换纸张或胶片类型时都要更改此项设置。



指定用于复印的纸张类型和指定用于打印的纸张类型是各不相干的。

有关纸张类型设置和它们如何最好的与 HP 纸张相适应的详细信息，请参阅联机使用手册中的“推荐的复印纸张类型设置”或“推荐的打印纸张类型设置”。



### 为复印作业执行该操作

为当前和将来的复印作业设置纸张类型：

- 在前面板上，按“复印”，然后按“选项”直到出现 **Paper Type**（纸张类型）。按  直到出现合适的纸张类型为止，然后按“输入”以将其选中。再次按“选项”，直到出现 **Set New Defaults**（设置新的默认值），然后按  直到出现 **Yes**（是）。按“输入”以设置新的默认值。

要使用计算机为复印作业设置纸张类型，请参阅联机使用手册中的“更改复印纸张设置”。



### 为打印作业执行该操作

要为打印作业设置纸张类型，请参阅联机使用手册中的“调整打印纸张设置”。

## 更改纸张大小

设备允许您更改用于复印或传真的纸张大小。（对于打印而言，可以使用 HP OfficeJet V Series 属性对话框设置纸张大小。详细信息，请参阅联机使用手册中的“调整打印纸张设置”。）所做更改直到您再次进行更改前一直保持有效。使用以下步骤，切换到不同的纸张类型：

#### 1 选择下列其中之一：

- 要为复印作业更改大小，请按“复印”，按“选项”直到出现 **Paper Size**（纸张大小）。
- 要为传真作业更改大小，请按“设置”，按“选项”，按  直到出现 **3:Basic Fax Setup**（基本传真设置），然后再按“输入”将其选中。在 **1:Date and Time**（日期和时间）出现后，按  直到出现 **4:Paper Size**（纸张类型），然后再按“输入”将其选中。

#### 2 按 直到出现所需的纸张类型，然后按“输入”将其选中。

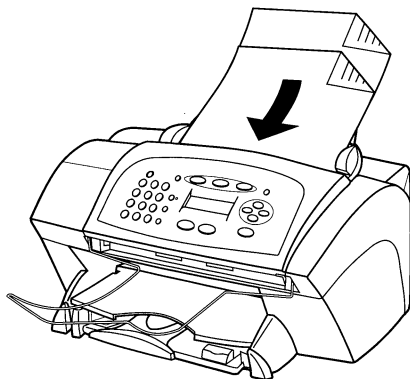
要为使用计算机的复印作业选择纸张类型，请参阅联机使用手册中的“更改复印纸张设置”。

## 加载原件

如果正在使用的原件是用 16-24 磅（60-90 克 / 平方米）的普通纸或 HP Premium Inkjet Paper 打印的，则可以在自动进纸器 (ADF) 中装入多张纸。如果正在使用相片或不固定大小的原件（不小于 3.25 英寸 x 3.25 英寸或 82 毫米 x 82 毫米），请在自动进纸器中每次装入一张纸。当使用易碎、破损或不固定大小的原件时，我们推荐您对原件使用文档套或纸张保护器（大多数办公产品商店都可以购买到）。请首先将边缘密封且透明面朝下，然后将单独的套放入自动进纸器中。

如果原件进纸不正确而出现问题，请确保自动进纸器的前沿达到其正确位置。

- 1 将原件放入自动进纸器中，使打印面朝后并使文档上端朝下。
- 2 调整导纸器以适合您的文档。



## 避免卡纸

要避免卡纸，请及时取出出纸盒中的纸张。出纸架的容量与纸张类型和所用的墨量相关。关于出纸盒容量的详细信息，请参阅“技术信息”一章。

关于清除卡纸的详细信息，请参阅通过“管理员”可获得的 HP OfficeJet V Series 疑难排解帮助中的“清除卡纸”。

## 使用复印功能

使用 HP OfficeJet，您可以：

- 使用各种纸张类型和大小（包括热烫转印纸）生成优质彩色和黑白副本。
- 缩放副本使其为原件大小的 50% 到 200%。（缩放比例可能因型号不同而有差别。）
- 使副本颜色变浅或变深、选择复印份数并可指定复印质量。

有关的完整信息，请参阅完全可搜索的联机使用手册。要访问该手册，请转到“管理员”，单击“帮助”，然后选择“使用手册”。

### 进行复印

既可以使用设备的前面板，也可以使用计算机来进行复印。所有复印功能都可通过这两种方法来实现。

所有从前面板选择的复印设置会在设备完成复印工作**两分钟**后重置，除非将其保存为默认设置。在软件的“复印”对话框中设定的设置会在处理完作业后**立即**重置。（在软件的“复印设置”对话框中更改的设置会继续有效，直到对其进行更改为止。）有关的详细信息，请参阅联机使用手册中的“更改所有复印作业的设置”一节。

### 从 HP OfficeJet 开始复印

按照以下步骤通过设备开始复印作业。

- 1 在进纸盒中加载合适的纸张。  
详细信息，请参阅“加载纸张、投影胶片或加载原件”一章。
- 2 加载原件。  
详细信息，请参阅“加载纸张、投影胶片或加载原件”一章中的“加载原件”。
- 3 如果要复印份数多于一份（默认设置），请执行以下操作：
  - 按“复印”。
  - 出现 **Number of Copies**（份数）后，请使用键盘（或按 ◀ 或 ▶）输入份数，然后按“输入”。详细信息，请参阅联机使用手册中的“设置份数”一节。
- 4 如果使用的纸张类型并非普通纸，请执行以下操作：
  - 重复按“选项”按钮，直到出现 **Paper Type**（纸张类型）。
  - 按 ▶ 直到出现合适的纸张类型，然后按“输入”将其选中。详细信息，请参阅联机使用手册中的“推荐的复印纸张类型设置”。

5 使用“选项”按钮，按  或  来更改任何可用设置，例如缩小或放大。

6 按“开始”（“黑白”或“彩色”）。

### 通过计算机开始复印

参阅联机用户手册中的“进行复印”。

### 相片符合页面大小


使用“相片符合页面大小”选项快速复印相片，并自动调整其大小以符合所选的纸张类型。

#### 通过前面板执行

1 加载相片。

详细信息，请参阅“加载纸张、投影胶片或加载原件”一章中的“加载原件”。

2 按“相片符合页面大小”按钮。

3 按  直到出现合适的纸张类型，然后按“输入”将其选中。

4 按“开始”（“黑白”或“彩色”）。

#### 使用计算机执行此操作：

请参阅联机使用手册中的“将副本调整到页面大小”。

### 停止复印

可以通过设备或计算机停止复印作业。要停止复印作业，请选择以下操作之一：

- 按前面板上的“取消”按钮。
- 单击“管理员”中的“状态”，然后单击“取消”。

## 使用扫描功能

要使用扫描功能，HP OfficeJet 必须和计算机相连。扫描是将文本或图片转换成计算机电子格式的过程。然后便可在专业及个人的项目里使用转换（扫描）的项目。

- 专业使用：扫描所阅读的文章中的文字，并将其导入文字处理程序中，以便在报告中引用。将产品图片加到小册子中。将标志放到您自己打印的名片中。
- 个人使用：扫描孩子的照片，并在贺卡中使用这些图像（或通过电子邮件将其发送给他们的祖父母）。将您家庭或办公室的摄影作品存放到磁盘上，并保存到安全位置。

您几乎可扫描任何内容，例如：

- 相片 - 传送出去或放在文档中
- 杂志文章 - 储存到您的计算机。
- 文本文档 - 避免重复键入。

有关的完整信息，请参阅完全可搜索的联机使用手册。要访问该手册，请转到“管理员”，单击“帮助”，然后选择“使用手册”。

### 开始扫描

既可以从计算机，也可以从 HP OfficeJet 开始扫描。


#### 从 HP OfficeJet 开始扫描过程。

按照以下步骤从计算机中开始扫描作业。

**1 加载原件。**

详细信息，请参阅第“加载纸张、投影胶片或加载原件”章中的“加载原件”。

**2 选择下列其中之一：**

- 要将扫描内容发送到 HP 图像查看器（默认情况下），请按“扫描”。
- 要将扫描内容直接发送到指定程序，请按“扫描”，然后按  直到出现所需程序。
- 有关配置“扫描到”列表中可用程序列表的信息，请参阅在联机使用手册中的“更改扫描到设置”。

**3 按“开始”（“黑白”或“彩色”）。**

#### 从 PC 开始扫描过程。

请参阅联机使用手册中的“使用扫描功能”。

## 完成扫描

当从软件开始扫描时，您所扫描的图像将出现在 **HP** 图像查看器中。当扫描一幅图像并编辑或根据需要调整图像后，您可以将图像发送到目的地或将其打印出来。还可将图像保存到计算机硬盘上的文件中。

有关完成扫描的更多信息，请参阅联机使用手册中的“使用扫描功能”。

## 使用传真功能

使用 HP OfficeJet，您可以：

- 发送和接收书面传真，以及发送计算机传真。计算机传真是通过计算机发送的一个文件。
- 发送和接收彩色传真。如果发送彩色传真，并且 HP OfficeJet 确定接收方使用的黑白传真设备，则 HP OfficeJet 将中断发送过程并以黑白模式重新发送传真。

有关的完整信息，请参阅完全可搜索的联机使用手册。要访问该手册，请转到“管理员”，单击“帮助”，然后选择“使用手册”。

### 启用传真确认

HP OfficeJet 被设置为仅当发送或接收传真有问题时打印报告。在每次事务处理之后都在前面板显示中出现一条确认消息，指出某项是否已成功发送。如果需要打印的表明传真已成功发送的确认信息，请在发送任何传真前执行这些操作说明。

如果希望打印上一次传真事务的报告，请参阅联机使用手册中的“打印报告”。

#### 使用前面板执行

- 1 按“设置”。
- 2 出现 1:Print Report（1：打印报告）后，请按“输入”。
- 3 按  直到出现 6:Automatic Reports Setup（6：自动报告设置），然后按“输入”。
- 4 按  直到出现 Send Only（仅发送），然后按“输入”将其选中。

#### 使用计算机执行

请参阅联机使用手册中的“启用传真确认”。

### 发送传真

HP OfficeJet 使您能够在各种配置下发送传真。这些配置包括：

- 发送书面传真（使用前面板或计算机）。
- 发送带计算机所产生的封面的书面传真（使用计算机）。
- 发送带封面或不带封面的计算机文件（使用计算机）。
- 以单页传真形式发送计算机生成的封面页（使用计算机）。

有关与计算机相关的以上传真步骤，请参阅联机使用手册中的“发送传真”。


## 通过 HP OfficeJet 开始传真过程

按照这些步骤使用 HP OfficeJet 从前面板发送某个项目。

### 发送传真而不更改设置

- 1 加载原件。  
详细信息，请参阅“加载纸张、投影胶片或加载原件”一章中的“加载原件”。
- 2 使用键盘输入传真号码，或反复按“快速拨号”直到出现所需的快速拨号项。  
有关快速拨号的详细信息，请参阅联机使用手册的“设置快速拨号”。
- 3 按“开始”（“黑白”或“彩色”）。

### 更改设置后发送传真

- 1 加载原件。  
详细信息，请参阅“加载纸张、投影胶片或加载原件”一章中的“加载原件”。
- 2 使用键盘输入传真号码，或反复按“快速拨号”直到出现所需的快速拨号项。  
有关快速拨号的详细信息，请参阅联机使用手册中的“设置快速拨号”。
- 3 按“选项”滚动浏览传真选项。
- 4 当浏览到所要更改的选项时，请按  滚动浏览设置选项。
- 5 浏览到要使用的设置时，按“输入”以接受该设置。  
有关更改传真设置的详细信息，请参阅联机使用手册中的“使用前面板上的传真功能”。
- 6 按“开始”（“黑白”或“彩色”）。

## 接收传真

根据对 HP OfficeJet 进行设置的不同，您将自动或手动接收传真。详细信息，请参阅“其他设置信息”一章中的“设置接听模式”。






HP OfficeJet 自动设置为打印已接收的传真（除非关闭了自动接听功能）。如果您接收到一份 Legal 大小的传真，而目前 HP OfficeJet 没有被设置成使用 Legal 大小的纸张，那么设备将自动缩小传真以符合所加载的纸张大小（除非您禁用了自动缩小功能）。详细信息，请参阅联机使用手册中的“设置自动缩减”。

### 自动接收传真

#### 从前面板执行

- 1 验证“自动接听”处于“开启”状态。  
启用该功能时，“自动接听”旁边的显示灯为亮。按“自动接听”按钮将其开启或关闭。  
首先，设置要接听的响铃数。
- 2 按“选项”，然后按“设置”。



- 3 按  直到出现 3:Basic Fax Options (3: 基本传真选项), 然后按“输入”。
- 4 按  直到出现 3:Rings to Answer (3: 响铃以接听), 然后按“输入”。  
再选择特殊响铃模式。
- 5 按“选项”, 然后按“设置”。
- 6 按  直到出现 4:Advanced Fax Options (4: 高级传真选项), 然后按“输入”。
- 7 按  直到出现 2:Answer Ring Pattern (2: 响铃接听模式), 然后按“输入”。
- 8 按  滚动浏览可用响铃模式, 然后当出现要使用的响铃模式时按“输入”。

### 通过计算机执行

请参阅联机使用手册中的“自动接收传真”。

### 手动接收传真

在手动将传真接收到 HP OfficeJet 前, 我们建议您从 ADF (自动进纸器) 中移走所有原件, 以防其不慎被处理掉。

#### 使用前面板准备手动接收传真

- 验证已关闭“自动接听”。

禁用该功能时, “自动接听”旁边的显示灯是关闭的。按“自动接听”将其开启或关闭。

#### 使用 PC 准备手动接收传真

请参阅联机使用手册中的“手动接收传真”。

#### 手动接收传真

- 1 当 HP OfficeJet 铃响时, 请拿起与 HP OfficeJet 连在同一条线上的手持电话听筒。
- 2 如果听见传真音, 请按“开始”(“黑白”或“彩色”), 或者如果从外线电话(与 HP OfficeJet 在相同的电话线上, 但不与其直接相连)接收传真, 请按电话机上的 1 2 3。
- 3 完成后, 请挂断电话。

### 保存经常使用的传真号码

存储经常使用的传真号有以下两种方法。可以通过前面板分配能够用于快速拨号的号码, 并且可以将号码保存通讯簿中以和软件一起使用。

有关设置快速拨号的详细信息, 请参阅联机使用手册中的“设置快速拨号”。



## 其他设置信息

本节对解决安装问题、使用前面板设置传真标题信息以及添加和删除 HP OfficeJet 软件提供帮助。安装海报中提供了标准安装的说明，请妥善保存以备将来使用。

有关的完整信息，请参阅完全可搜索的联机使用手册。要访问该手册，请转到“管理员”，单击“帮助”，然后选择“使用手册”。

### 可能的安装问题

如果严格按照“安装海报”中的说明操作，在安装 HP OfficeJet 时不应出现任何问题。如果不按照说明操作，可能会遇到以下问题：

**如果未出现 Microsoft 的“找到新硬件”消息**

如果根据“安装海报”的请求先安装了 HP OfficeJet 软件，并且使用的是 Windows 98/2000/ME/XP，在软件安装过程中应该会出现一系列 Microsoft 的“找到新硬件”消息。

如果未出现该 Microsoft 消息，请尝试执行以下操作：

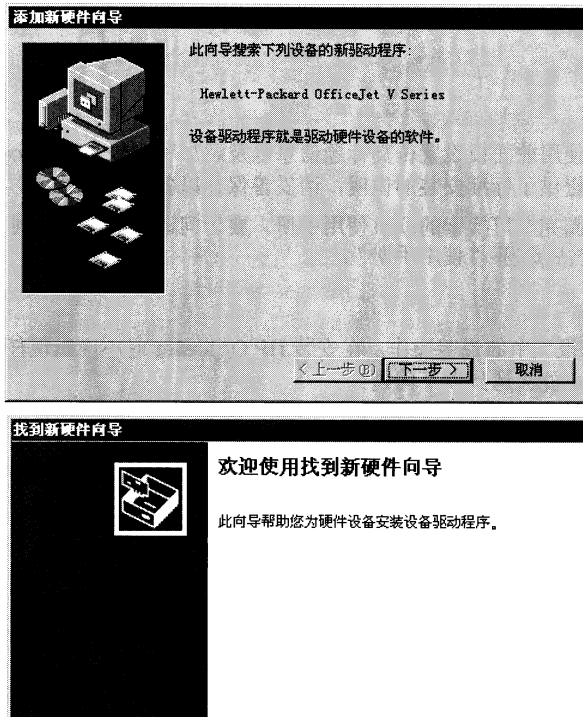
- 确认使用的是长度不超过 5 米（16.4 英尺）的高速（12 Mbps）USB 电缆。
- 确认计算机支持 USB 设备。有关如何判断计算机是否支持 USB 的详细信息，请参阅计算机的帮助文档或向计算机制造厂商咨询。
- 请确认该电缆是否已完全插入 HP OfficeJet 并直接连接到计算机上的 USB 端口。在电缆正常连接后，请先关闭 HP OfficeJet，然后再打开。
- 关闭 HP OfficeJet 后再将其打开，然后重新启动计算机。
- 如果执行完前面的步骤后还没有解决问题，请删除软件然后再重新安装。详细信息，请参阅本章后部分的“删除及重新安装 HP OfficeJet 软件”。

**如果不出现传真设置向导**

按照上述说明操作。

如果出现“新硬件消息”(Windows98、2000、XP 或 ME)

如果在安装软件之前已安装好 HP OfficeJet 并将其直接连接到计算机,则可能会碰到下列消息之一:



要避免错误,请在将 HP OfficeJet 连接到计算机前安装 HP OfficeJet 软件。如果出现了上述某个消息并单击了“下一步”或“确定”,请执行以下操作:

- 1 按 Esc 键结束。
- 2 关闭 HP OfficeJet。
- 3 按照 HP OfficeJet 附赠的“安装海报”中概述的软件安装步骤进行操作。

如果出现安装了以前版本的消息

如果收到您拥有以前安装的版本的消息,将无法完成 HP OfficeJet 软件的安装。

必须卸载以前安装的版本才能安装 HP OfficeJet 软件。

如果计算机无法与 HP OfficeJet 通讯

如果在计算机和 HP OfficeJet 之间无法建立通讯(例如 HP OfficeJet 状态图标带有黄色出错三角形),请尝试本章前面部分“如果没有出现 Microsoft 的‘找到新硬件’”内容下概述的相同操作。

## 删除和重新安装 HP OfficeJet 软件

删除一个程序时，需要删除与其相关的所有文件，而不仅仅是在特定程序文件夹中看到的文件。

不要只是简单地从硬盘上删除 HP OfficeJet 程序文件。一定要使用 HP OfficeJet V Series 程序组提供的卸载实用程序正确地删除。

- 1 在 Windows 任务栏上，单击“开始”，选择“程序”或“所有程序”，然后依次选择“Hewlett-Packard”、“HP OfficeJet V Series”及“HP 卸载程序”。
- 2 按照屏幕上的指示操作。
- 3 如果询问是否要删除共享的文件，请单击“否”。  
如果将这些文件删除，其他使用这些文件的程序可能无法正常运行。
- 4 程序完成删除软件后，断开 HP OfficeJet 的连接，并重新启动计算机。
- 5 要重新安装软件，请将 HP OfficeJet V Series 光盘插入计算机的光驱，并按照出现的指示进行操作。

## Windows 的添加打印机功能

避免使用 Windows 的“添加打印机”功能。要直接连接到计算机，请按照随设备所附的“安装海报”中概述的步骤进行操作。

## 设置网络打印

有关网络的最新信息，请访问 HP 网站，网址为：

[www.officejetsupport.com](http://www.officejetsupport.com)

如果计算机与网络连接，并且网络上的另外一台计算机连接了 HP OfficeJet，则可以使用该设备作为您的打印机。

在这种配置下只能获取“打印”功能。

详细信息，请参阅联机使用手册的“为网络打印进行安装”。

## 使用前面板设置基本传真设置

我们建议用户使用 HP OfficeJet 软件中的“传真设置”来配置所有基本传真设置，但是，也可以通过前面板访问这些设置。

### 注意

在美国，通常要求您的姓名和传真号码出现在传真的每一页上。以下主题描述我们所建议的最小设置。

有关其他传真设置的详细信息，请参阅联机使用手册中的“使用传真功能”。

## 设置日期和时间

按照以下步骤手动设置时间和日期。

- 1 按“设置”。
- 2 按“选项”直到出现 **3:Basic Fax Setup** (3: 基本传真设置)，然后按“输入”。
- 3 出现 **1:Date and Time** (1: 日期和时间) 后，请按“输入”，然后使用键盘输入日期和时间。

**提示** 只使用最后两位数字来表示年份。


完成后，显示屏上将出现日期和时间。

## 设置传真标题

请按照以下步骤输入您的姓名和传真号码。

### 注意


在匈牙利，订户的标识码（传真标题）只能由授权人员设置或更改。详细信息，请与授权的 HP 经销商联系。

- 1 按“设置”。
- 2 按“选项”直到出现 **3:Basic Fax Setup** (3: 基本传真设置)，然后按“输入”。
- 3 出现 **1:Date and Time** (1: 日期和时间) 后，请按  直到出现 **2:Fax Header** (2: 传真标题)，然后按“输入”。
- 4 在出现 **Your Name** (姓名) 后，使用下一节“输入文字”所提供的指导输入您的姓名。
- 5 使用键盘输入传真号码。
- 6 传真号码输入完毕后，请按“输入”。

## 输入文字



下表提供使用前面板上的键盘输入文字的提示。

- 在键盘上，按与姓名中的字母相对应的数字。

ABC — 这些字母与此数字相对  
 — 应，依此类推。

- 多次按某按钮，便可看到字母第一次显示为大写，第二次显示为小写。

JKL	要获得以下字符：	J	j	K	k	L	l	5
	请将 5 按的次数：	1	2	3	4	5	6	7

- 出现正确的字母后，按 ，然后按与名称中下一个字母相对应的数字。同样，按多次，直到出现正确的字母。
- 要插入空格，请按“空格 (#)”键。
- 要输入某符号，如 @，请反复按“符号 (\*)”来滚动浏览已有的符号列表。
- 如果输入有误，请按  将其清除，然后正确输入。
- 完成文字的输入后，按“输入”键保存输入内容。

## 设置接听模式


要设置接听模式，请选择下列之一：

- 如果希望 HP OfficeJet 自动接听所有传真呼叫，请验证已启用“自动接听”。  
(启用该功能时，前面板上“自动接听”旁边的指示灯为亮。按“自动接听”按钮将其开启或关闭。)
- 如果希望手动接听传真呼叫，请关闭“自动接听”。

## 设定“响铃以接听”设置

该设置指示 HP OfficeJet 在应答拨入电话之前振铃响应的次数。遵循以下步骤以手动更改“响铃以接听”的设置。

要使用该功能，则必须启用“自动接听”。启用该功能时，“自动接听”旁边的指示灯为亮。按“自动接听”按钮将其开启或关闭。

- 1 按“设置”。
- 2 按“选项”直到出现 3:Basic Fax Setup (3: 基本传真设置)，然后按“输入”。
- 3 出现 1:Date and Time (1: 日期和时间)后，按“选项”直到出现 3:Rings to Answer (3: 响铃以接听)，然后按“输入”。
- 4 出现 Answer on Ring (响铃以接听)后，请按  浏览所需响铃次数。
- 5 出现所期望的次数后，按“输入”。

## 检查拨号音

使用传真功能前，请验证已正确建立该连接。

- 1 按“传真”，然后按“开始”(“黑白”或“彩色”)。
- 2 侦听拨号音。
- 3 如果没有听见拨号音，请检查连接。
- 4 按“取消”挂断。



## 校准墨盒

每次安装或更换墨盒时，前面板屏幕上都会出现一条消息，要求您校准墨盒。校准墨盒时，设备将对墨盒进行调整，以确保高质量的输出效果。

在前面板屏幕上出现消息后校准墨盒：

- 按前面板上的“输入”按钮。

要在其他任何时候校准墨盒，请采用以下步骤。

- 1 在前面板上，按“菜单”。
- 2 按  直到出现 **Maintenance**（维护），然后按“输入”。
- 3 按  直到出现 **Align Print Cartridge**（校准墨盒），然后按“输入”。

在对齐过程中将会打印一至两页纸。根据设备的不同，可能还需要完成其他步骤。检查打印结果和前面板，以获得相关指导。如果没有其他指示信息，则已完成对齐。丢弃或回收该打印结果。



## 使用 Hewlett-Packard 的支持服务

本节介绍 Hewlett-Packard 提供的支持服务信息。

有关全面信息，请参阅 HP OfficeJet 软件中完全可搜索的联机使用手册。

如果在随本产品提供的印刷或联机文档中都找不到所需答案，则可联络以下各页中列出的 hp 支持服务。某些支持服务只在美国和加拿大才适用，而其他服务则在世界上许多国家 / 地区都适用。如果未列出您所在国家或地区的支持服务号码，请与最近的 HP 授权经销商联系以寻求帮助。

### 从 Internet 获得支持和其他信息

如果可以访问 Internet，则可从以下 hp 网站获得帮助：

[www.officejetsupport.com](http://www.officejetsupport.com)

在该网站可以找到技术支持、驱动程序、供给和订购信息。

### HP 客户支持

HP OfficeJet 可能采用其他公司的软件程序。如果在使用这些程序时遇到问题，请给该公司的专家打电话，您将获得最好的技术帮助。

如果需要联络 HP “客户支持”，在打电话前请先执行以下操作。

- 1 请确定：
  - 设备已插上电源并已打开。
  - 指定的墨盒已正确地安装。
  - 推荐的纸张已正确加载到进纸盒中。
- 2 重置您的设备：
  - 使用设备前面板上的“启动”按钮关闭设备。
  - 从设备背后拔掉电源适配器连接器。
  - 将电源适配器连接器重新插到设备上。
  - 使用“启动”按钮打开设备。
- 3 详细信息，请访问 HP 网站：

[www.officejetsupport.com](http://www.officejetsupport.com)

- 4 如果仍有问题，需要与 HP 客户支持代表联系：
  - 准备好序列号和服务 ID。要显示序列号，请按住前面板上的“输入”按钮并同时按“开始复印”（“黑白”）直到序列号出现在前面板显示屏上。要显示服务 ID，请按住前面板上的“输入”按钮并同时按“开始复印”（“彩色”）直到前面板显示屏上出现“SERV ID:”及号码。
  - 打印自检报告。
  - 进行彩色复印。
  - 请准备好详细说明存在的问题。
- 5 给 HP 客户支持中心打电话。请在设备旁边打电话。

### 准备好设备，以便装运

与 HP 客户支持中心联系之后，如果要求您将设备发送给 HP 进行维修，请按照下述的断电和重新包装步骤进行操作，以免进一步损坏 HP 产品。

- 1 打开设备。

如果设备无法启动且墨盒处在原位，则忽略第 1 到 6 步。您将无法取出墨盒。继续执行第 7 步。
- 2 打开墨盒的顶盖。
- 3 从托架上取下墨盒并放下卡销。

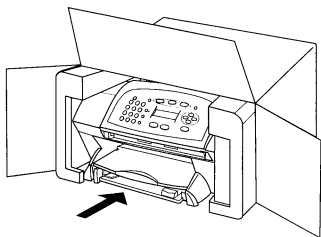
#### 小心

---

取下两个墨盒并放下卡销。如果不这样做，则可能会损坏设备。

---

- 4 将墨盒放在密封包中以防变干，然后将其放好（如果 HP 客户支持中心代表未作要求，请勿将墨盒随设备一起发给客户支持中心）。
- 5 关闭设备。
- 6 关掉墨盒顶盖。
- 7 按以下方式取下前面板盖子。
  - a. 将小螺丝刀插入面板盖左上角 HP 徽标上方的凹痕。
  - b. 轻轻地角落往上撬开，并从设备掀起面板盖。
- 8 保留面板盖。勿将面板盖与设备一起退还。
- 9 可能的话，请使用原来的包装材料来包好设备，以方便运送。



如果没有原来的包装材料，可向 HP 客户支持中心请求另外提供一个包装装置。因包装不当而引起的运输损坏不在保证范围之内。

10 请在包装盒外面贴上回运标签。

11 包装盒中应包括以下项目：

- 向维修人员提供的简要问题说明（打印质量问题的样本将十分有用）。
- 用以说明保修期限的销售发票或其他购买证明的副本。
- 您的姓名、地址以及可在白天与您联系的电话号码。

### 保修期内在美国拨打电话

周一至周五上午 6:00 点到下午 10:00 点（山地标准时间，MST），周六上午 9:00 点到下午 4:00 点（MST），请拨打 (208) 323-2551。本服务在保修期内免费，但您的标准长途电话费用照付。保修期后会收取费用。

### 保修期后在美国打电话

如果您的产品不在保修期内，您可以拨打 (800) 999-1148。按次计价的保修期外支持费用将记入您的信用卡。您也可以在上午 6:00 点到晚上 10:00 点（山地标准时间，MST），周六上午 9:00 点到下午 4:00 点（MST），拨打 (900) 555-1500（每分钟 2.50 美元）。当您与技术支持人员联络上以后才开始计费。（价格和时间会随时更改，恕不另行通知。）

### 在世界其他地方打电话

下面列出的号码在本手册印刷之日是最新的。如需最新的国际 HP 支持服务号码清单，请访问以下网址并选择自己所在的国家 / 地区或使用的语言：

[www.officejetsupport.com](http://www.officejetsupport.com)

对于韩国，还可以访问该地址：

[www.hp.co.kr/](http://www.hp.co.kr/)

在以下国家或地区可给 HP 支持中心打电话。如果你所在的国家或地区并未列出，请与当地经销商或最近的“HP 销售和支持中心”联系以了解如何获得服务。

支持服务在保修期内是免费的，但您的标准长途电话费用照付。在某些情况下，还将按事件次数收取固定费用。

有关欧洲的电话支持，请通过访问下列网站来检查您所在的国家或地区电话支持的详细信息及条件：

**[www.hp.com/go/support](http://www.hp.com/go/support)**

或者，可以咨询经销商或按照本手册中提供的电话号码给 HP 打电话。

作为我们为提高电话支持服务而进行不断努力的一部分，建议您定期检查我们的网站以获取有关服务功能及交付方面的信息。

国家 / 地区	HP 技术支持	国家 / 地区	HP 技术支持
阿根廷	0810-555-5520 转 4778 或 8380	墨西哥	01-800-472-6684
阿根廷（布宜诺斯艾利斯）	(5411) 4778-8380	墨西哥（墨西哥城）	5258-9922
澳大利亚	+61 3 8877 8000 1902 910 910	荷兰	+31 (0) 20 606 8751
奥地利	+43 (0) 810 00 6080	新西兰	(09) 356 6640
巴林（迪拜）	+971 4 883 8454	挪威	+47 22 11 6299
比利时（荷兰语）	+32 (0) 2 6268806	阿曼	+971 4 883 8454
比利时（法语）	+32 (0) 2 6268807	巴勒斯坦	+971 4 883 8454
巴西	55 11 829 6612 800-15-77-51	秘鲁	0-800-10111
巴西（圣保罗）	55 (11) 3747-7799	菲律宾	632-867-3551
保修期内加拿大	(905) 206 4663	波兰	+48 22 519 06 00
加拿大（保修期后，按每次电话进行收费）	1-877-621-4722	葡萄牙	+351 (0) 21 3176333
智利	123-800-360-999	波多黎各	1-877-232-0589
中国	(86-10) 65645959 800-810-5959（免费）	卡塔尔	+971 4 883 8454
哥伦比亚	9-800-91-9477	罗马尼亚	+40 1 315 44 42 01 3154442
捷克共和国	+42 (0) 2 6130 7310	俄罗斯，莫斯科	+7 095 797 3520
丹麦	+45 39 29 4099	俄罗斯，圣彼得堡	+7 812 346 7997
埃及	+971 4 883 8454	沙特阿拉伯	+971 4 883 8454
欧洲（英语）	+44 (0) 207 512 5202	新加坡	(65) 272-5300
芬兰	+358 (0) 203 47 288	南非 (RSA)	086 000 1030
法国	+33 (0) 143623434	南非，共和国外	+27 (0) 11 258 9301
德国（0.12 欧元 / 分钟）	+49 (0) 180 52 58 143	西班牙	+34 902 321 123
希腊	+30 (0) 1 619 64 11	瑞典	+46 (0) 8 619 2170
危地马拉	999-5305	瑞士（法语）	+41 (0) 84 880 1111
香港	(852) 300-28-555	瑞士（德语）	+41 (0) 84 880 1112
匈牙利	+36 (0) 1 382 1111	台湾	886-2-2717-0055
印度	91-11-682-6035	泰国	(662) 661-4000
印度尼西亚	62-21-350-3408	土耳其	+90 212 221 69 69
爱尔兰	+353 (0) 1 662 5525	乌克兰	+7 (380-44) 490-3520
以色列	+972 (0) 9 9524848	阿拉伯联合酋长国	+971 4 883 8454
意大利	+39 0226410350	英国	+44 (0) 207 512 52 02
约旦	+971 4 883 8454	委内瑞拉	800-47-777
韩国	+82 (2) 3270 0700	委内瑞拉（加拉加斯）	(502) 207-8488
科威特	+971 4 883 8454	越南	84-8-823-4530
黎巴嫩	+971 4 883 8454	也门	+971 4 883 8454
马来西亚	03-2952566		

## 保修期后在澳大利亚拨打电话

如果产品不在保修期内，可拨打 03 8877 8800。在保修期外，将按次收取 27.50 美元的支持费用（包括 GST），记入您的信用卡。还可在周一至周五上午 9:00 点到下午 5:00 点拨打 1902 910 910（在您的电话帐户中记入 27.50 美元）。（费用及支持时间可能会有变动，恕不另行通知。）

## HP 配售中心

要订购 HP OfficeJet 软件、一份印刷的参考手册、安装海报或其他客户可更换的零件，请拨打相应的号码。

- 在美国或加拿大，请拨打 (661) 257-5565。
- 在欧洲，请拨打 +49 180 5 290220（德国）或 +44 870 606 9081（英国）。

要订购 HP OfficeJet 软件，请拨打您所在国家（地区）的电话。

地区	订购电话的号码
美国	(661) 257-5565
阿根廷	541 14 778-8380
亚太地区	65 272 5300
澳大利亚 / 新西兰	61 3 8877 8000
巴西	55-11-829-6612
智利	123-800-360-999
欧洲	+49 180 5 290220
欧洲	+44 870 606 9081
南非	+27 (0)11 8061030
墨西哥	01-800-472-6684
委内瑞拉	800-47-777
委内瑞拉（加拉加斯）	(502) 207-8488

## 技术信息

本章所提供的规格会随时更改，恕不另行通知。

### HP OfficeJet V Series 系统要求

PC 要求		最少	推荐
操作系统和处理器	Windows 98 Windows 98 第二版 Windows 2000 Windows Millennium Windows XP	Pentium 200 (对所有操作系统)	Pentium 333 或更新的处理器 (对所有操作系统)
内存	Windows 98 Windows 98 第二版 Windows 2000 Windows Millennium Windows XP	32 MB (对所有操作系统)	64 MB 或更大 (对所有操作系统)
安装所需的磁盘空间		165 MB, 全彩色扫描需另加 50 MB	210 MB, 全彩色扫描需另加 50 MB
扫描图像所需的其他磁盘空间		50 MB	50 MB
监视器		SVGA (256 色)	SVGA (24 位彩色)
媒体		2 倍速光驱	2 倍速光驱
I/O		本地连接需要 USB	本地连接需要 USB 端口
Internet 访问			推荐
声卡			推荐

打印规格

- 600 x 600 dpi 黑白带分辨率增强技术 (REt)
- 600 x 600 dpi 彩色带 HP photoREt III
- 方法: Drop-on-demand 热喷墨
- 语言: hp PCL Level 3 或 PCL3 GUI
- 打印速度因文档的复杂程度而异。
- 任务周期: 每月打印 1000 页 (平均)
- 任务周期: 每月打印 2000 页 (最多)

		分辨率 (dpi)	速度 (ppm)
最佳	黑白	600 x 600	最快 4.5
	彩色	600 x 600 (2400 x 1200 *)	最快 2.5
一般	黑白	600 x 600	最快 5
	彩色	600 x 600	最快 3
快速	黑白	300 x 300	最快 8
	彩色	300 x 300	最快 7

\* 使用相纸

复印规格

- 数字图像处理
- 最多 99 份原件副本 (因型号而异)
- 数字缩放从 25% 到 400% (因型号而异)
- 复印速度因文档的复杂程度而异

		速度 (ppm)	打印分辨率 (dpi)	扫描分辨率 (dpi)*
最佳	黑白	2.9	600 x 600	600 x 1200
	彩色	1	600 x 600	600 x 1200
一般	黑白	4	300 x 600	300 x 600
	彩色	2	600 x 600	300 x 600

\* 最多放大到 200%



传真规格

- 独立的彩色传真机
- 最多 60 个快速拨号项目（因型号而异）
- 最多存储 60 页（因型号而异）（在标准分辨率下，基于 ITU-T 1 号测试图像。较复杂的页或较高的分辨率将需要更长时间和更多内存。）
- 20 页自动进纸器 (ADF)
- 自动重拨（最多 5 次）
- 确认和活动报告
- 带有纠错模式的 CCITT/ITU Group 3 传真
- 14.4 Kbps 传输
- 以 14.4 Kbps 的速度 6 秒 / 页（在标准分辨率下，基于 ITU-T 1 号测试图像。较复杂的页或较高的分辨率将需要更长时间和更多内存。）
- 向 20 个位置进行广播
- 带有自动传真 / 应答机切换的响铃检测
- 延迟的传真

	300 dpi	相片 (dpi)	清晰 (dpi)	标准 (dpi)
黑白	300 x 300	200 x 200	200 x 200	200 x 100
彩色	300 x 300	300 x 300	200 x 200	200 x 200

扫描规格

- 在“扫描”窗口中创建相片工程
- 包括图像编辑器
- OCR 软件自动转换成可编辑文字
- 扫描速度因文档的复杂程度而异

项目	说明
分辨率	600 x 1200 dpi（光学的）； 1200 dpi（增强的）
彩色	42 位硬件图像处理， 36 位彩色（数百万种颜色） 8 位灰度级（256 级灰度）
界面	TWAIN 兼容界面

## 边界规格

	上 (前边缘)	下 (后边缘)*	左	右
<b>纸张</b>				
美式信纸 (Letter)	0.07 英寸 (1.8 毫米)	0.46 英寸 (11.7 毫米)	0.25 英寸 (6.4 毫米)	0.25 英寸 (6.4 毫米)
美式法律文书 (Legal)	0.07 英寸 (1.8 毫米)	0.46 英寸 (11.7 毫米)	0.25 英寸 (6.4 毫米)	0.25 英寸 (6.4 毫米)
美式 Executive	0.07 英寸 (1.8 毫米)	0.46 英寸 (11.7 毫米)	0.25 英寸 (6.4 毫米)	0.25 英寸 (6.4 毫米)
ISO A4	0.07 英寸 (1.8 毫米)	0.46 英寸 (11.7 毫米)	0.13 英寸 (3.4 毫米)	0.13 英寸 (3.4 毫米)
ISO A5	0.07 英寸 (1.8 毫米)	0.46 英寸 (11.7 毫米)	0.13 英寸 (3.4 毫米)	0.13 英寸 (3.4 毫米)
JIS B5	0.07 英寸 (1.8 毫米)	0.46 英寸 (11.7 毫米)	0.13 英寸 (3.4 毫米)	0.13 英寸 (3.4 毫米)
<b>信封</b>				
美式 10 号	0.13 英寸 (3.2 毫米)	0.46 英寸 (11.7 毫米)	0.13 英寸 (3.2 毫米)	0.13 英寸 (3.2 毫米)
A2 (5.5 大号)	0.13 英寸 (3.2 毫米)	0.46 英寸 (11.7 毫米)	0.13 英寸 (3.2 毫米)	0.13 英寸 (3.2 毫米)
Intl.DL	0.13 英寸 (3.2 毫米)	0.46 英寸 (11.7 毫米)	0.13 英寸 (3.2 毫米)	0.13 英寸 (3.2 毫米)
Intl.C6	0.13 英寸 (3.2 毫米)	0.46 英寸 (11.7 毫米)	0.13 英寸 (3.2 毫米)	0.13 英寸 (3.2 毫米)
<b>卡片</b>				
美式 3 英寸 x 5 英寸	0.07 英寸 (1.8 毫米)	0.46 英寸 (11.7 毫米)	0.13 英寸 (3.2 毫米)	0.13 英寸 (3.2 毫米)
美式 4 英寸 x 6 英寸	0.07 英寸 (1.8 毫米)	0.46 英寸 (11.7 毫米)	0.13 英寸 (3.2 毫米)	0.13 英寸 (3.2 毫米)
美式 5 英寸 x 8 英寸	0.07 英寸 (1.8 毫米)	0.46 英寸 (11.7 毫米)	0.13 英寸 (3.2 毫米)	0.13 英寸 (3.2 毫米)
ISO 和 JIS A6	0.07 英寸 (1.8 毫米)	0.46 英寸 (11.7 毫米)	0.13 英寸 (3.2 毫米)	0.13 英寸 (3.2 毫米)
Hagaki	0.07 英寸 (1.8 毫米)	0.46 英寸 (11.7 毫米)	0.13 英寸 (3.2 毫米)	0.13 英寸 (3.2 毫米)

\* 这种边界与 LaserJet 不兼容，但总的书写区域与之兼容。书写区域偏离中央 0.21 英寸 (5.4 毫米) 将导致上边缘和下边缘不对称。

# 纸张规格

类型	纸张重量	进纸盒*	出纸盒†
普通纸	16 到 24 磅 (60 到 90 克 / 平方米)	150	50 张黑白, 20 张彩色
法律文书 (Legal) 纸	20 到 24 磅 (75 到 90 克 / 平方米)		
卡片	最重 110 磅 (200 克 / 平方米)	45	10
信封	20 到 24 磅 (75 到 90 克 / 平方米)	15	10
投影胶片	无	30	25 或更少
标签	无	20	

\* 最大容量

† 出纸盒的容量与纸张类型和所用的墨量相关。HP 建议经常清空纸盒。

类型	大小
纸张	Letter: 8.5 英寸 x 11 英寸 (216 毫米 x 279 毫米) Legal: 8.5 英寸 x 14 英寸 (216 毫米 x 356 毫米) Executive: 7.25 英寸 x 10.5 英寸 (184 毫米 x 279 毫米) A4: 210 毫米 x 297 毫米 A5: 148 毫米 x 210 毫米 B5: 182 毫米 x 257 毫米
信封	美式 10 号: 4.12 英寸 x 9.5 英寸 (104.7 毫米 x 241.3 毫米) A2: 4.37 英寸 x 5.75 英寸 (111 毫米 x 146 毫米) DL: 4.33 英寸 x 8.66 英寸 (109.98 毫米 x 219.96 毫米) C6: 4.49 英寸 x 6.38 英寸 (114.05 毫米 x 162.05 毫米)
投影胶片	Letter: 8.5 英寸 x 11 英寸 (216 毫米 x 279 毫米) A4: 210 毫米 x 297 毫米
卡片	3 英寸 x 5 英寸 (76 毫米 x 127 毫米)* 4 英寸 x 6 英寸 (102 毫米 x 152 毫米) 5 英寸 x 8 英寸 (127 毫米 x 203 毫米) A6: 105 毫米 x 148.5 毫米
标签	Letter: 8.5 英寸 x 11 英寸 (216 毫米 x 279 毫米) A4: 210 毫米 x 279 毫米
自定义	3 英寸 x 3 英寸, 最大 8.5 英寸 x 14 英寸 (77 毫米 x 77 毫米, 最大 216 毫米 x 356 毫米)†

\* ADF 的最小大小为 3.25 英寸 x 5 英寸。

† ADF 的最小大小为 3.25 英寸 x 5 英寸。

## 自动进纸 (ADF) 容量

类型	宽度	数量
Letter*	16 到 24 磅	20
A4	16 到 24 磅	20

\* 支持普通纸和大多数 hp 特殊纸张。不支持相纸、投影胶片、信封或标签。

物理规格

- 高度: 9.22 英寸 (234 毫米)
- 宽度: 17.8 英寸 (45.2 厘米)
- 深度: 14.62 英寸 (371 毫米)
- 重量: 17.0 磅 (7.7 千克)

电源规格

- 功耗: 最大 50W
- 源 (输入) 电压: 100 到 240 VAC\*, 接地
- 输入频率: 50 到 60 赫兹
- 电流: 最大 1 安培

\* 上述数字基于使用随设备 (HP 编号 0950-2880) 提供的交流适配器。

环境规格

- 推荐的操作温度范围: 15° 到 35° C (59° 到 95° F)
- 许可的操作温度范围: 5° 到 40° C (41° 到 104° F)
- 湿度: 20% 到 80% 的相对湿度 (非凝结状态)
- 非操作 (存储) 温度范围: -40° 到 65° C (-40° 到 149° F)

其他规格

- I/O 接口: USB
- 内存: 4.0-MB ROM, 8.0-MB RAM
- 遵循 ISO 9296 的噪声级别:

噪声级别	彩色打印	黑白打印 (常规)	发送传真	闲置
声功率, LwAd (1B=10dB)	5.3 B(A)	6.1 B(A)	5.9 B(A)	3.7 B(A)
声压, LpAm (操作员位置: 站立 )。	40 dB(A)	49 dB(A)	52 dB(A)	18 dB(A)

定购墨盒

墨盒	HP 再订购号码
HP 黑色墨盒	C6615A
HP 彩色墨盒	C6578A, C6578D

若能访问 Internet, 可从以下 HP 网站获得详细信息:

[www.officejetsupport.com](http://www.officejetsupport.com)

环境产品管理计划

保护环境

Hewlett-Packard 致力于以环保方式提供优质产品。本产品已设计有多个可将对环境的影响减至最小的特性。

有关的详细信息, 请访问 HP 的环境承诺网站, 网址为:

[www.hp.com/abouthp/environment](http://www.hp.com/abouthp/environment)

产生臭氧

本产品不产生大量臭氧气体 (O<sub>3</sub>)。

## 能耗

使用“节电”模式，能耗将大大降低，不仅节省自然资源，而且节省开支，同时不会影响本产品的高性能。本产品符合 ENERGY STAR® 的要求，ENERGY STAR® 是一个志愿活动，举办该活动是为了鼓励开发能源效率高的办公产品。



ENERGY STAR 是美国环保署在美国的注册服务商标。作为 ENERGY STAR 的合作伙伴，HP 已确定本产品符合 ENERGY STAR 能源效率规范。

有关 ENERGY STAR 规范的详细信息，请访问以下网站：

[www.energystar.gov](http://www.energystar.gov)

## 纸张使用

本产品符合 DIN 19309 规定的使用可回收纸的要求。

## 塑料

超过 25 克的塑料附件都按照国际标准进行标注，以方便在本产品使用寿命结束时识别可回收塑料。

## 材料安全数据表

材料安全数据表 (MSDS) 可从位于以下位置的 HP 网站获得：

[www.hp.com/go/msds](http://www.hp.com/go/msds)

如果您在美国或加拿大，但无法访问 Internet，请拨 (800) 231-9300，使用美国 HP FIRST 按需传真 (fax-on-demand) 服务。使用索引号 7 即可获得材料安全数据表。

无法访问 Internet 的国际用户可拨打 (404) 329-2009 以获得更多信息。

## 回收活动

HP 在许多国家 / 地区进行的产品送还和回收活动不断增加，同时还与世界上一些最大的电子回收中心建立伙伴关系。HP 还通过对某些最受欢迎的产品进行整修和转售来节约资源。

## 规范信息

以下各节介绍各个管理机构的产品要求。

### 美国电话网络的用户须知：FCC 要求

本设备符合 FCC 规则第 68 部分的要求。在本设备上有一个标签，其中包含本设备的 FCC 注册号和电话用户的等同编号 (REN)。如果需要的话，向电话公司提供该信息。

本设备提供遵循 FCC 标准的电话线和模块插头。本设备旨在与使用符合第 68 部分要求的模块插座的电话网络或建筑物布线相连。本设备通过以下标准网络接口插座与电话网络连接：USOC RJ-11C。

REN 对于确定可以与电话线连接且在您的号码被呼叫时可以响铃的所有设备的数量非常有用。同一条线路上连接过多设备会导致对打入的电话无法振铃响应。在大多数但不是所有区域，所有设备的 REN 的总数不应超过 5。为了确信 REN 所确定的、可与您的电话线相连的设备的数量，应该打电话给当地电话公司以确定呼叫区域的最大 REN 数。

如果本设备对电话网络造成损害，电话公司可能会暂时中断服务。可能的话，他们将提前通知您。如果提前通知不可行，则会尽快通知您。您还将被告知有向 FCC 申诉的权利。您的电话公司可能会更改其设施、设备、操作或程序，这可能会使设备无法正确操作。如果他们作了更改，您将会提前得到通知，以便可以保持不间断的服务。

如果您的设备出现问题，请与制造商联系，或在本手册的其他地方查找担保或维修信息。您的电话公司可能会要求您将该设备从网络上断开，直到问题得到解决或者您确信设备不再有故障。

本设备不能在电话公司提供的投币电话上使用。如接入公用线，则须按州费率缴纳使用费。请与所在州的公用事业委员会、公共服务委员会或公司委员会联系以获得详细信息。

本设备具有自动拨号功能。在对紧急号码进行编程和 / 或进行测试呼叫时：

- 不挂断线路并向调度员解释呼叫原因。
- 在非高峰时间（如凌晨或深夜）执行此类活动。

**注意：**FCC 的电话助听器兼容性规则不适用于本设备。

1991 年的电话用户保护法案认定以下行为不合法：任何人使用计算机或其他电子设备（包括传真机）发送任何消息，但在发出的每一页的上边界或下边界中或传输的第一页中未明确包含以下信息：消息发送的日期和时间；发送该消息的公司、其他实体或其他个人的标识；发送机或该公司、其他实体或个人的电话号码。（提供的电话可能不是 900 号码或收费超过本地或长途电话费的其他任何号码。）为了将该信息编程到传真机中，应完成本软件中介绍的步骤。

## 法规声明

以下各节中的声明源自各个管理机构。

### FCC 声明

美国联邦通信委员会（在 47 CFR 15.105 中）已经指出本产品的用户应注意以下事项。

遵守声明：依据 FCC 规则第 15 部分，本设备已经测试并确认其符合 B 类数字设备限制。操作受到下面两种情况的制约：(1) 本设备不会引起有害干扰，(2) 本设备必须承受收到的任何干扰（包括可能会引起不理想操作的干扰）。B 类限制旨在对住宅装置中的有害干扰提供适当的防护。本设备产生、使用并且可放射无线电频率能量，而且如果不按照说明安装和使用，可能会使无线电通信受到有害干扰。然而，我们无法保证某一装置不会产生任何干扰。如果设备的确对无线电或是电视接收产生有害干扰（可通过开关设备得知），我们鼓励用户执行以下步骤的一种或多种以避免干扰：

- 调整接收天线。
- 增大设备和接收器之间的距离。
- 将设备连接到与接收器所连接的电路不同的插座上。
- 咨询经销商或有经验的无线电 / 电视技术员以寻求帮助。

产品规范经理，Hewlett-Packard 公司，San Diego，(858) 655-4100。

用户可能会发现联邦通信委员会准备的以下手册非常有用《How to Identify and Resolve Radio-TV Interference Problems》（如何确定和解决无线电 — 电视干扰问题）。该手册由美国政府印刷局（地址：华盛顿特区 20402）提供，书号为 004-000-00345-4。

小心

依照 FCC 规则的 15.21 部分，如果未经 Hewlett-Packard 公司明确许可而对本设备进行任何更改或修改，可能导致有害干扰并使 FCC 对操作本设备的授权失效。

## Doc statement / déclaration de conformité (Canada)

Le présent appareil numérique n'émet pas de bruit radioélectrique dépassant les limites applicables aux appareils numériques de la classe B prescrites dans le Règlement sur le brouillage radioélectrique édicté par le ministère des Communications du Canada.

本数字设备不超过加拿大通信部的无线电干扰规程中设置的数字设备的无线电噪声辐射的 B 类限制。

### 加拿大电话网络的用户须知

通过 Industry Canada 标签可鉴别认证的设备。该证书意味着本设备符合相应的终端设备技术要求文档中规定的某些通信网络的保护、工作和安全要求。该部门不保证本设备在工作时赢得用户的满意。

在安装本设备之前，用户应确保它被允许连接到当地电话公司的设施上。还必须通过可接受的连接方法安装本设备。客户应该意识到，按照上述条件操作可能无法防止某些情况下的服务降级。

认证设备的维修应在供应商指定代表的协调下进行。用户对本设备进行的任何修理或更改或者设备出现故障都可能导致电信公司要求用户断开设备连接。

为保护自身安全，用户应确保公共电力设备、电话线和内部金属水管道系统（如果有的话）的电气接地连接在一起。这种防范措施在农村地区尤为重要。

小心

用户不要尝试自己建立这样的连接，而是应该根据需要与适当的电力检查机构或电工联系。

为每个终端设备指定的电话用户等价号码 (REN) 可指示允许每个电话接口连接的最大终端数。一个接口上的终端可以由任何设备组合组成，唯一的限制是所有设备的电话用户等价号码总数不超过 5。

根据 FCC 第 68 部分的测试结果，本产品的 REN 是 0.3 B。

## 欧洲经济区 (EEA) 的所有用户须知



在以下国家中，本产品被设计为与模拟电话网络配合使用：

德国	英国	荷兰
法国	西班牙	意大利
比利时	卢森堡	瑞典
奥地利	丹麦	爱尔兰
挪威	芬兰	瑞士
希腊	葡萄牙	

网络兼容性取决于用户选择的设置，这些设置必须重置为在某个国家 / 地区（而非产品购买地）的电话网络上使用该设备。如果需要其他产品支持，请与供应商或 Hewlett-Packard 公司联系。

本设备已由制造商按照 Directive 1999/5/EC（附录 II）进行认证，以允许在整个欧洲都可与公用交换电话网络 (PSTN) 的一个终端连接。但是，由于不同国家 / 地区提供的各个 PSTN 之间存在差别，因此该承诺本身不能无条件地确保在每个 PSTN 网络终端点上都能成功地操作。

如果出现问题，应首先与设备供应商联系。

本设备设计有 DTMF 音拨号和环路断路拨号。如果出现不常见的环路断路拨号问题，建议将本设备只用于 DTMF 音拨号设置。

## 德国电话网络的用户须知

hp officejet series 产品设计仅用于连接到模拟公用交换电话网络 (PSTN) 上。请将随 hp officejet v series 一起提供的 TAE N 电话插头插到墙上的插座 (TAE 6) N 中。hp officejet v series 产品可作为单个设备使用，也可与其他认可的终端设备结合（串行连接）使用。

## Geräuschemission

LpA < 70 dB  
am Arbeitsplatz  
im Normalbetrieb  
nach DIN 45635 T. 19

## 对于非欧洲经济区 (EEA) 的客户

本产品只允许在购买它的国家 / 地区使用。当地国家 / 地区法律可能禁止使用在其他国家 / 地区购买的本产品。几乎所有国家 / 地区的法律都明令禁止将未被许可的通信设备（传真机）连接到公用电话网络上。

## VCCI-2（日本）

この装置は、情報処理装置等電波障害自主規制協議会（VCCI）の基準に基づくクラスB情報技術装置です。この装置は、家庭環境でを使用することを目的としていますが、この装置がラジオやテレビジョン受信機に近接して使用されると受信障害を引き起こすことがあります。

取り扱い説明書に従って正しい取り扱いをして下さい。

## 韩国电话网络的用户须知

### 사용자 안내문 (B급 기기)

이 기기는 비업무용으로 전자파장애검정을 받은 기기로서, 주거지역에서는 물론 모든 지역에서 사용할 수 있습니다.

## 新西兰电话用户网络的用户须知

- 1 本设备不应设置为自动呼叫电信的“111”紧急服务。
- 2 不能在任何可能会对其他电信用户构成损害的情况下使用本设备。
- 3 任何终端设备的电信许可都指出，电信只接受那些符合最低网络连接条件的设备。它还指出电信公司不对本产品作出任何认可，也不提供任何类型的担保。尤其是，它不担保任何设备都将与电信许可的另一个其他种类或型号的设备正确协作，也不暗示任何产品都与电信的所有网络服务兼容。
- 4 本设备上的十位（或脉冲）拨号不适用于在新西兰的电信网络上使用。
- 5 在所有工作条件下，本设备都不能在高于其设计的速度下正确工作。电信公司对这种情况下出现的问题不负任何责任。
- 6 与分机插座相连时，并非所有的电话都可响应拨入的铃声。



一致性声明

根据 ISO/IEC 指南 22 及 EN 45014

制造商名称及地址:	
Hewlett-Packard Company, 16399 West Bernardo Drive, San Diego, CA 92127-1899, USA	
产品声明	
	hp officejet v series (C8413A, C8413B, C8413C)
产品名:	v30, v40, v40xi, v45
序列号 (s):	C8414A, C8416A, C8417A, C8418A
产品选项:	无
与下列产品规格相一致:	
安全性:	EN60950:1992 +A1, A2, A3, A4 & A11 IEC60950:1991 +A1, A2, A3 & A4 UL1950/CSA 22.2 No. 950, 3rd Edn: 1995 NOM-019-SCFI-1993
EMC:	IEC 60825-1:1993 +A1/EN 60825-1:1994 +A11 Class 1 (Laser/LED) CISPR22:1993 +A1 & A2 / EN55022:1994, +A1 & A2 -Class B CISPR24:1997/EN55024:1998 IEC 61000-3-2:1995 / EN61000-3-2:1995 IEC 61000-3-3:1994 / EN61000-3-3:1995 AS/NZS 3548: 1992 Taiwan CNS13438 FCC Part 15-Class B / ICES-003, Issue 2 / VCCI-2
Telecom:	TBR21:1998
补充信息:	
此处的产品符合下列要求: Low Voltage Directive 73/23/EEC、EMC Directive 89/336/EEC 及 R&TTE Directive 1999/5/EC (ANNEX II), 并且因此带有 CE 标记。	
仅提供规范主题的欧洲联系处: 当地 Hewlett-Packard 销售和服务中心或者 Hewlett-Packard GmbH.	
Department HQ-TRE, Herrenberger Strasse 130, D-71034 Böblingen, Germany (FAX + 49-7031-14-3143)	



## 保证信息

### Hewlett-Packard 关于 OfficeJet V series 产品的全球有限保证声明

#### 有限保证的范围

Hewlett-Packard (“HP”) 向最终用户（以下简称“用户”）保证，每个 hp OfficeJet V series 产品（以下简称“产品”），包括相关软件、配件、媒体和供给，在以下所述的时间内（从用户购买之日算起），不存在材料和做工上的不良。

对于每个硬件产品，HP 的有限保修期限在附件和人工方面都是一年。对于所有其他产品，HP 在附件和人工方面的有限保修期限都是 90 天。

对于每个软件产品，HP 的有限保证仅适用于执行程序指示所出现的故障。HP 不保证对任何产品的操作不会中断或不会发生错误。

HP 的有限保证只适用于在正常使用产品时所发生的故障，并不涵盖任何其他问题，包括由以下情况所导致的结果：(a) 不当的维护或修改；(b) 非 HP 提供或支持的软件、配件、媒体或耗材；(c) 超出产品规格的操作。

对于任何硬件产品，使用非 HP 墨盒或重新灌装的墨盒不影响对客户担保或与客户签订的任何 HP 支持合同。但是，如果产品出现的故障或损坏是由于使用非 HP 或重新灌装的墨盒造成的，HP 将对维修产品的故障或损坏部分收取标准的劳务和材料费用。

如果 HP 在适用的保修期内收到任何产品瑕疵通知，HP 应根据自己的选择，对瑕疵产品进行维修或更换。在 HP 有限保证不包括人工费用的情况下，维修将按 HP 的标准人工计费。

如果 HP 无法维修或更换在保修期内且属于 HP 的保证范围内的瑕疵产品，HP 应在收到瑕疵通知的合理时间内，退还购买该产品的价款。

除非用户将有瑕疵的产品送还给 HP，否则 HP 并不负责维修、更换或返还价款。

任何更换产品都可能是新产品或较新的产品，假定其具备的功能至少等同于被替换的产品功能。

HP 的各种产品，包括每个产品，可能包含重新制造的、在性能上与新品相同的附件、组件或材料。

每种 HP 产品的有限保证在 HP 提供产品支持以及 HP 销售其产品的地方或任何国家或地区有效。保证服务的等级可能会根据当地标准而有所不同。HP 没有义务变更产品的形式、规格或功能，以使其在无意操作本产品的地方或国家/地区可以使用。

#### 保证的限制

在当地法律许可范围内，针对所涵盖的 HP 产品，HP 及其第三方供应商均不做任何形式的其他担保或承诺（无论明示还是暗示），特别是免除有关适销性、质量满意度和符合特殊需求的任何隐含担保或承诺。

#### 责任的限制

在当地法律许可范围内，本“有限保证声明”中提供的补偿即为用户唯一及独有的补偿。

在当地法律许可范围内，除非对本“有限保证声明”规定有特定义务，HP 及其第三方供应商对于任何直接、间接、特殊、意外或因此造成的损害，无论是否根据协议、侵权行为或任何法律理论以及是否已告知此类损害的可能性，均不负任何责任。

#### 当地法律

该“有限保证声明”赋予用户特定的法律权利。用户或许还有其他法定权利，这些权利在美国会根据各州法律而有不同，在加拿大则会根据各省法律而有所不同，在世界上的其他地方，则会根据各国、各地区法律而有所不同。

当该“有限保证声明”与当地法律不一致时，必须修改此“声明”，以使其与此类法律一致。依照此类法律，本“声明”中的某些免责和限制可能不适用于用户。例如，美国的某些州以及美国以外的若干政府（包括加拿大各省）可能：

预先排除本“声明”中限制用户法定权利的免责和限制（例如在英国）；

以其他方式约束制造商实施此类免责和限制的能力；或

允许用户有额外的保证权利，指定制造商不得拒绝的隐含保修期限，或不允许限制隐含保证的期限。

另外，对于在澳大利亚和新西兰完成的产品交易，本“有限保证声明”中的条款（超出法律许可的除外）不排除、限制和修改针对此类用户的适用于 HP 产品销售的强制性法定权利。

# 索引

- hp 客户支持 27
- hp 配售中心 32
- HP 纸张 - 加载注意事项 7
- Microsoft 的即插即用信息 21
- Windows 的添加打印机功能 23
- 按钮 - 前面板描述 1
- 帮助 - 访问 3
- 保存传真号码 19
- 保存扫描结果 16
- 保证 27
- 标签 7
- 拨号音 25
- 程序
  - 添加和删除 26
- 重新安装软件 23
- 传真
  - 保存号码 19
  - 传真安装向导 23
  - 从前面板 18
  - 分配快速拨号号码 19
  - 基本设置 23
  - 加载原件 5
  - 接听模式 25
  - 确认发送 17
  - 设置标题 24
  - 设置时间和日期 24
  - 手动接收 19
  - 输入文字 24
  - 说明 17
  - 响铃以接听 25
  - 自动接收 18
- 打印
  - 加载原件 5
  - 扫描 16
- 电话号码 27
- 电话号码 - 支持服务 27
- 订购墨盒 38
- 发送
  - 从前面板传真 18
- 法律文书 (Legal) 大小的纸张 - 加载注意事项 7
- 复印
  - 从个人计算机上 14
  - 从前面板 13
  - 加载原件 5
  - 说明 13
  - 停止 14
  - 相片符合页面大小 14
- 概述
  - 传真 17
  - 复印 13
  - 扫描 15
- 个人计算机
  - 复印位置 14
  - 扫描位置 15
- 管理员
  - 复印位置 14
  - 扫描位置 15
- 规范信息 39
- 规格 34
- 加载
  - 小载体 8
  - 信封 9
  - 原件 11
  - 纸张或投影胶片 5
  - 注意事项 7
- 加载 HP 纸张注意事项 7
- 接收传真 18
- 接听模式 - 自动接听 25
- 进纸盒 - 加载纸张 5
- 客户支持 27
- 快速拨号 19
- 明信片 7
- 墨盒 26
- 目的地
  - 将扫描结果发送到 16
  - 验证扫描 16
- 其他安装信息 21
- 前面板
  - 按钮描述 1
  - 传真来源 18
  - 复印位置 13
  - 扫描位置 15
- 取消
  - 复印 14
- 取消复印 14
- 软件
  - 复印位置 14
  - 扫描位置 15
  - 添加和删除 26
- 扫描
  - 保存 16
  - 从个人计算机上 15
  - 从前面板 15
  - 打印 16

- 发送到目的地 16
- 加载原件 5
- 说明 15
- 验证目的地和图像类型 16
- 删除程序 26
- 删除软件 23
- 设置
  - 传真标题 24
  - 基本传真 23
  - 接听模式 25
  - 时间和日期 24
  - 响铃以接听 25
- 说明
  - 传真 17
  - 复印 13
  - 扫描 15
- 添加
  - 程序 26
  - 打印机 23
- 停止
  - 复印 14
- 停止复印 14
- 投影胶片
  - 加载注意事项 7
  - 推荐的选择 5
- 投影胶片 - 加载注意事项 7
- 图像
  - 保存 16
- 图像类型 - 验证 16
- 网络, 使用 Windows 共享打印 23
- 文字
  - 通过前面板上输入 24
- 文字 - 通过前面板上输入 24
- 相片
  - 保存 16
- 相片符合页面大小 14
- 响铃以接听设置 25
- 小载体 8
- 校准墨盒 26
- 信封 9
- 一致性声明 43
- 支持服务 27
- 纸架
  - 加载进纸 5
  - 清空出纸盒 12
- 纸型 - 设置 10
- 纸张
  - 避免卡纸 12
  - 更改用于复印或传真的默认大小 11
  - 加载 5
  - 加载注意事项 7
  - 推荐的选择 5
  - 纸张大小 - 为复印或传真更改 11

## HP OfficeJet 菜单



## “设置”菜单

1:Print Report (1: 打印报告)	2:Speed Dial Setup (2: 快速拨号设置)	3:Basic Fax Setup (3: 基本传真设置)	4:Advanced Fax Setup (4: 高级传真设置)	5:Maintenance (5: 维护)
1:Last Transaction (1: 上次事务处理)  2:Fax Log (2: 传真日志)  3:Speed Dial List (3: 快速拨号列表)  4:Menu Settings (4: 菜单设置)  5:Self-Test Report (5: 自检报告)  6:Automatic Reports Setup (6: 自动报告设置)	1:Individual Speed Dial (1: 个人快速拨号)  2:Group Speed Dial (2: 组快速拨号)  3>Delete Speed Dial (3: 删除快速拨号)  4:Print Speed Dial List (4: 打印快速拨号列表)	1:Date and Time (1: 日期和时间)  2:Fax Header (2: 传真标题)  3:Rings to Answer (3: 响铃以接听)  4:Paper Size (2: 纸张大小)  5:Tone or Pulse Dialing (5: 音频或脉冲拨号)  6:Ring and Beep Volume (6: 响铃和蜂鸣音量)  7:Fax Forwarding Black Only (7: 仅黑白传真转发)	1:Automatic Reports Setup (1: 自动报告设置)  2:Answer Ring Pattern (2: 接听响铃方式)  3:Busy Redial (3: 占线重拨)  4:No Answer Redial (4: 无人接听重拨)  5:Automatic Reduction (5: 自动缩减)  6:Backup Fax Reception (6: 备份传真接收)  7>Error Correction Mode (7: 纠错模式)  8:Silent Detect (8: 静音检测)	1:Clean Print Cartridge (1: 清理墨盒)  2:Align Print Cartridge (2: 校准墨盒)  3:Restore Factory Defaults (3: 恢复厂商默认设置)  4:Reprint Faxes in Memory (4: 重新打印内存中的传真)  5:Set Country and Language (5: 设置国家和语言)

使用“选项”显示菜单选项。  
使用 ◀ 和 ▶ 移动至所需的设置。  
按“输入”选择显示的设置。





访问 hp all-in-one 信息中心。

这是获得 HP OfficeJet 重要信息的不二法门。

- 技术支持
- 供给和订购信息
- 项目提示
- 增强产品的方法

[www.hp.com/go/all-in-one](http://www.hp.com/go/all-in-one)

© 2002 Hewlett-Packard Company

印制于新加坡



C8413-90443